**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA ANTOLOVIĆA**

Školska 40, 32251 Privlaka

OIB: 42315473453

KLASA: 400-07/22-01/01

URBROJ: 2196-53-01-22-2

Privlaka, 16.11.2022. god.

U skladu sa člankom 3. zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i NN 95/19), člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Statuta Osnovne škole Stjepana Antolovića, ravnateljica Marija Grgurovac mag.prim.educ. donosi:

**PROCEDURU**

**ZAPRIMANJA I PROVJERU RAČUNA TE PLAĆANJE** PO **RAČUNIMA**

**Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Osnovnoj školi Stjepana Antolovića, (u nastavku: Škola) osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

**Članak 2.**

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Školi, izvodi se po slijedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje |
| Odgovornost Rok |
| Zaprimanjeračuna u elektroničkom obliku | e-računi se zaprimaju ipreuzimaju u računovodstvu | Voditeljračunovodstva | Najviše 2 radna dana odmail-a da je stigao e-račun |
| Pretvaranje e-računa upapirnati oblik | e-računi se tiskaju napapir u PDF-u formi | Voditeljračunovodstva | Istog dana kada i zaprimanjeračuna |
| Zaprimanje ievidentiranje računa papirnatom obliku | Računi se zaprimaju ievidentiraju u računovodstvu, stavlja se prijamni pečat (KUF) i upisuje datum | Voditeljračunovodstva | Najviše 2 radna dana odprimanja računa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | zaprimanja |  |  |
| Kontrola računau papirnatomobliku | Provođenje formalne iračunske kontrole | Voditeljračunovodstva | Najviše 2 radna dana odprimanja računa |
| Potvrdavjerodostojnosti/ nalog za plaćanje | Svojim potpisomodgovorna osoba potvrđuje primitak robe, odnosno potvrđuje da je obavljena određena usluga, istinitost ivjerodostojnost knjigovodstvene isprave. | Ravnateljškole | Po primitku računa od stranevoditelja računovodstva |
| Odbijanje e-računa | Račun koji je zaprimljenu elektroničkom obliku ukoliko ne sadrži sve potrebne elemente ili je računski neispravan | Voditeljračunovodstva | Najviše 2 radna dana odprimanja računa |

Članak 3.

Ova procedura objavljena je na mrežnoj stranici Škole dana 16.11.2022. godine i stupila je na snagu danom objave.

 Ravnateljica

 Marija Grgurovac mag.prim.educ.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_